

VERLICHTINGS COLLEGETOUR

AANMELDINGSFORMULIER

Achternaam*			
Voorletters		<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw
Voornamen (voluit)		Roepnaam	
Adres		Nummer	
Woonplaats		Postcode	
Telefoon		Mobiel	
E-mailadres			
Handtekening cursist			

**Indien gehuwd ook meisjesnaam invullen*

Factuuradres			
Naam			
Ter attentie van			
Adres			
Postcode + Plaats			
Telefoon		Referentienr.	
Email voor digitaal factuur			

- Betalingsplichtige verklaart kennis te hebben genomen van de cursusgelden en de algemene voorwaarden van ROC Midden Nederland en gaat hiermee akkoord.

Dit formulier bij voorkeur mailen naar:
 bedrijfsopleidingen.techniek@rocmn.nl

of opsturen naar

ROC Midden Nederland
 t.a.v. Bedrijfsopleidingen Techniek – HML
 Antwoordnummer 2842
 3500 VL Utrecht

Bedrijfsstempel:

ALGEMENE (LEVERINGS)VOORWAARDEN ROC MIDDEN NEDERLAND BEDRIJFSOPLEIDINGEN

Gebruikte termen

Oprichtgever:

degene voor wie ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen na her- of bijscholing organiseert of aan dit onderwijs gerelateerde diensten verricht of producten levert.

ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen

een (niet juridisch zelfstandig) onderdeel van de Stichting ROC Midden Nederland, die op een aanbieding aan of een overeenkomst met Oprichtgever deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard.

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 De onderstaande voorwaarden zijn van ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen en Oprichtgever.
- 1.2 Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of eigen voorwaarden of bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen als deze door ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 2: Aanbiedingen en opdrachten

- 2.1 Indien ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen een offerte uitbrengt, is deze offerte vrijblijvend en aan de hand van een schatting van de aan de opdracht te besteden tijd en de op dat moment bekende tarieven van derden. Bij het uitbrengen van een offerte wordt er van uitgegaan dat opdrachtgever steeds tijdig, juist en volledig alle gegevens verstrekt, die voor de uitvoering van de opdracht van belang zijn.
- 2.2 Uitgebrachte offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen.
- 2.3 Alle offertes worden uitgebracht in prijzen exclusief BTW.
- 2.4 Een overeenkomst komt tot stand als Oprichtgever binnen de gestelde termijn de aanbieding schriftelijk heeft aanvaardt, dan wel ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen een opdracht van opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd. De inhoud van de overeenkomst wordt bepaald door de aanbieding of de opdrachtbevestiging van ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen.
- 2.5 Indien de opdracht tenminste een omvang heeft van € 10.000,- worden de afspraken bevestigd in een (raam)contract.
- 2.6 Indien in het kader van de opdracht een aantal opvolgende opdrachten wordt verstrekt of aannemelijk kan worden geacht dat dit gebeurt, worden de afspraken bevestigd in een (raam)contract.
- 2.7 Aanmelding van cursisten vindt plaats op de in de offerte, opdrachtbevestiging of in het contract opgenomen wijze onder gebruikmaking van het voorgeschreven formulier.

Artikel 3: Uitvoering opdracht

- 3.1 ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen zal de opdracht naar beste vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 3.2 ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen is gerechtigd derden bij de uitvoering van een opdracht te betrekken.
- 3.3 ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen is niet aansprakelijk voor schade, die het gevolg is van het niet juist of onvolledig verstrekken van gegevens door de opdrachtgever.
- 3.4 De in het aanbod, opdrachtbevestiging of contract genoemde termijn van uitvoering geldt niet als fatale termijn, bij niet tijdige uitvoering is ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen eerst na een schriftelijke ingebrekestelling in verzuim.

Artikel 4: Wijziging van de opdracht

- 4.1 Indien tijdens de uitvoering van een opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de opdracht aanpassen en de aanpassingen schriftelijk vast leggen, alsmede de meer- of minderkosten die het gevolg zijn van de aanpassing.

Artikel 5: Annulering

- 5.1 Oprichtgever is bevoegd een (groeps)opdracht te annuleren voordat ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen met de uitvoering daarvan is begonnen, tegen vergoeding van de door de annulering van de opdracht ontstane aantoonbare materiële schade. Onder deze schade wordt begrepen de door ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen verrichte werkzaamheden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten, waaronder die van ingekochte materialen, accommodatie en reeds ingeroepen diensten. Onder schade wordt niet begrepen: gedeelde inkomsten.
- 5.2 Indien de annulering plaats vindt binnen vier weken voor aanvang van de training, kan ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen 30% van het tarief dat bij doorgang van de opdracht gefactureerd zou zijn aan opdrachtgever in rekening brengen, waarbij geldt dat in ieder geval de vergoeding die op grond van artikel 5.1 verschuldigd is, in rekening wordt gebracht.
Indien annulering plaats vindt in de periode tussen twee en vier weken voor aanvang van de opdracht kan ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen 50% van het tarief dat bij doorgang van de opdracht gefactureerd zou worden in rekening brengen, waarbij geldt dat in ieder geval de vergoeding die op grond van artikel 5.1 verschuldigd is, in rekening wordt gebracht.
- 5.3 Indien de annulering plaats vindt in de periode binnen twee weken voor aanvang van de training is opdrachtgever de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
- 5.4 Indien de opdracht bestaat uit het scholen van cursisten op basis van individuele inschrijvingen, is opdrachtgever, bij annulering van de inschrijving, bij terugtrekking door de cursist of bij het voortijdig beëindigen van de opleiding de overeengekomen opleidingsom verschuldigd, voor opleidingen met een opleidingsduur van 1 jaar of langer is de vergoeding beperkt tot de vergoeding voor ten hoogste twee semesters.
Een individuele cursist, die zich inschrijft niet in of verband houdend met een door de werkgever of opdrachtgever geïnitieerde opleidingen wordt in het kader van dit artikel beschouwd als opdrachtgever.
- 5.5 Annulering dient schriftelijk te gebeuren. Als datum van annuleren wordt de datum van ontvangst van de schriftelijke annulering bij ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen aangehouden.

Artikel 6: Prijzen

- 6.1 Prijsopgaven zijn exclusief BTW.

Artikel 7: Facturering en betaling

- 7.1 Tenzij anders overeengekomen factureert ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen 50% van het overeengekomen tarief voor aanvang van de opleiding. De overige 50% na afloop van de opleiding, indien de opleidingsduur 6 maanden of korter is. Indien de opleidingsduur langer is dan 6 maanden, worden facturen per semester, bij aanvang daarvan, verstuurd.
- 7.2 De betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum. Bij niet of niet volledige betaling binnen de gestelde termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige ingebrekestelling of sommatie noodzakelijk is en is de wettelijke rente + 2% verschuldigd vanaf de 30ste dag na de factuurdatum.
- 7.3 Alle buitengerechtigde kosten die ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen heeft moeten maken voor incasso van een vordering op opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtgever, met een minimum van 10% van de openstaande vordering en met een minimum van € 250,-

Artikel 8: Overmacht

- 8.1 Partijen zijn niet gehouden tot nakoming van verplichtingen uit overeenkomst, indien de verhindering is ontstaan als gevolg van overmacht.
- 8.2 Overmacht in de zin van deze algemene voorwaarden omvat elke omstandigheid buiten toedoen van ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen waardoor nakoming redelijkerwijs niet van ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen verlangd kan worden. Onder overmacht wordt mede verstaan een tekortkoming in de prestatie van toeleveranciers van ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen.
- 8.2 Overmacht geeft ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen het recht de overeenkomst schriftelijk, indien de situatie van overmacht langer heeft geduurd dan 60 dagen, te beëindigen dan wel de verplichting uit overeenkomst op te schorten zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.

Artikel 9: Beperking aansprakelijkheid

- 9.1 ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de overeenkomst mag worden vertrouwd.
- ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen is niet aansprakelijk voor:
- bij opdrachtgever of medewerkers/cursisten van opdrachtgever ontstane schade als gevolg van het niet juist verstrekken van gegevens of onjuiste of onvolledige informatie door opdrachtgevers of medewerkers/cursisten van opdrachtgever;
 - bij opdrachtgever of medewerkers/cursisten van opdrachtgever ontstane schade veroorzaakt door ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen ingeschakelde derden;
 - bij opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade.

Artikel 10: Intellectueel eigendom

- 10.1 Indien de overeengekomen werkzaamheden leiden of kunnen leiden tot het ontstaan van enig recht van intellectuele of industriële eigendom, zullen die rechten behoudens uitdrukkelijk andersluidende schriftelijke overeenkomst berusten bij ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen.
- 10.2 Alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van ontwikkelde lesmaterialen, lesconcepten, analyses, modellen, tekeningen en adviezen blijven berusten bij ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen.
- 10.3 Indien gebruiksrechten (licenties) worden verstrekt op zaken, waarvan de intellectuele rechten berusten bij ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen of bij door haar ingeschakelde derden, zijn deze rechten door opdrachtgever niet overdraagbaar.

Artikel 11: Geheimhouding

- 11.1 De door ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen verstrekte informatie is uitsluitend bestemd voor intern gebruik binnen de organisatie van Opdrachtgever.
- 11.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het opdrachtgever niet toegestaan om gegevensverzamelingen, waarvan de intellectuele eigendomsrechten aan ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen toebehoren, te verveelvoudigen of openbaar te maken of op een wijze te gebruiken die in strijd is met de privacywetgeving.

Artikel 12: Klachten

- 12.1 Indien opdrachtgever niet tevreden is over de kwaliteit van de dienstverlening, de geleverde zaken of over de factuur, kan opdrachtgever zijn klacht schriftelijk voorleggen aan ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen. ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen zal de klacht behandelen conform het klachtreglement van ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen.
- 12.2 Klachten van de opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht geven opdrachtgever niet het recht betalingsverplichtingen op te schorten.

Artikel 13: Ontbinding

- 13.1 ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen is bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of het faillissement wordt uitgesproken;
 - op enig vermogensbestanddeel van opdrachtgever beslag wordt gelegd;
 - de activiteiten van opdrachtgever worden stilgelegd of geliquideerd.

Artikel 14: Partiële nietigheid

- 14.1 Indien een of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden niet rechtsgeldig zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen dan in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen, die de bedoeling en strekking van de te vervangen bepaling zo goed mogelijk benadert.

Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op alle opdrachten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Partijen zullen geschillen over de wijze van uitvoering van de opdracht in eerste instantie met behulp van een geregistreerd en materiedeskundige mediator trachten op te lossen.
- 15.3 Indien het overleg zoals bedoeld in art 15.2 niet tot een oplossing leidt, leggen partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter te Utrecht.